



PEMERINTAH KABUPATEN KEDIRI
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. Soekarno Hatta Nomor 01, ☎ (0354) 689901 - 05

Website : www.kedirikab.go.id

KEDIRI

Kode Pos : 64182

PENGUMUMAN

Nomor : 810/3293/418.50/2019

tentang

**PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN KEDIRI TAHUN 2019**

Berdasarkan Keputusan Bupati Kediri Nomor 188.45/594/418.50/2019 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kediri Tahun 2019, Pemerintah Kabupaten Kediri akan melaksanakan Seleksi Penerimaan CPNS Tahun 2019 sejumlah 690 (enam ratus sembilan puluh) formasi, dengan rincian kebutuhan sebagaimana terlampir dengan ketentuan sebagai berikut :

I. KETENTUAN DAN PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia.
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih.
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta.
4. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia.
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
6. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan Jabatan.
7. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar, dinyatakan dengan surat keterangan sehat dari dokter Pemerintah (**dilengkapi setelah dinyatakan lulus seleksi**).
9. Berkelakuan baik yang dinyatakan dengan surat keterangan dari Kepolisian (**dilengkapi setelah dinyatakan lulus seleksi**).
10. Tidak mengonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya yang dibuktikan dengan surat keterangan dari unit pelayanan kesehatan pemerintah (**dilengkapi setelah dinyatakan lulus seleksi**).
11. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar.
12. Untuk jabatan Dokter Spesialis dan Dokter Gigi Spesialis dapat dilamar dengan batas usia pelamar paling tinggi 40 (empat puluh) tahun saat melamar.
13. Untuk jabatan Polisi Pamong Praja tinggi badan pelamar paling kurang 160 sentimeter untuk laki-laki dan 155 sentimeter untuk perempuan.
14. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) formasi jabatan pada 1 (satu) unit kerja penempatan.

15. Calon Pelamar merupakan lulusan dari Sekolah Menengah Atas (SMA)/ sederajat yang sudah **terdaftar** di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dan/atau Kementerian Agama, serta lulusan Perguruan Tinggi Dalam Negeri dan Program Studi yang **terakreditasi** (A/B/C) pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes **pada saat kelulusan** yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah.
16. Ketentuan IPK (bagi pelamar Formasi Umum dan Formasi Khusus Disabilitas), sebagai berikut :
 - Program studi terakreditasi A : IPK minimal 2,75
 - Program studi terakreditasi B : IPK minimal 3,00
 - Program studi terakreditasi C : IPK minimal 3,50
17. Ketentuan Nilai (bagi pelamar dengan Kualifikasi Pendidikan SMK) adalah Nilai Akhir pada ijazah/STTB/Surat Tanda Kelulusan, minimal rata-rata 7,00.

II. KETENTUAN DAN PERSYARATAN FORMASI KHUSUS DAN PENYANDANG DISABILITAS

A. FORMASI KHUSUS *CUMLAUDE*

1. Formasi Lulusan Terbaik Berpredikat "Dengan Pujian"/*Cumlaude* dikhususkan bagi putra/putri yang mempunyai jenjang pendidikan minimal Strata Satu (S-1), tidak termasuk Diploma Empat (D-IV).
2. **Calon pelamar merupakan lulusan dari Perguruan Tinggi Dalam Negeri** dengan predikat kelulusan "Dengan Pujian"/*Cumlaude* dan berasal dari Perguruan Tinggi terakreditasi A/Unggul dan Program Studi terakreditasi A/Unggul pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah.
3. **Calon pelamar dari lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri** dapat mendaftar pada formasi khusus termasuk kategori lulus "Dengan Pujian"/*Cumlaude* setelah memperoleh penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara "Dengan Pujian"/*Cumlaude* dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi.

B. FORMASI KHUSUS DISABILITAS

1. Formasi disabilitas dikhususkan bagi calon pelamar yang mengalami keterbatasan fisik, kelainan, kerusakan pada fungsi gerak yang diakibatkan oleh kecelakaan atau bawaan sejak lahir.
2. Penyandang disabilitas sebagaimana dimaksud dengan kriteria :
 - a. Mampu melakukan tugas seperti mengetik, menganalisis, menyampaikan buah pikiran dan berdiskusi.
 - b. Mampu melihat, mendengar dan berbicara dengan baik.
 - c. Mampu bergerak dengan menggunakan alat bantu kecuali kursi roda.
 - d. Dapat melaksanakan tugas kedinasan sesuai jabatan yang dilamar apabila diterima sebagai CPNS pada Pemkab Kediri.
3. Sanggup dipanggil Panitia Pelaksana Seleksi CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kediri Tahun 2019 untuk diverifikasi kesesuaian formasi dengan tingkat/jenis disabilitas yang disandang.

C. PENYANDANG DISABILITAS YANG MELAMAR FORMASI UMUM

Penyandang disabilitas dapat melamar pada Formasi Umum pada Jabatan dan Unit Kerja Penempatan yang telah ditentukan yang diberi keterangan "dapat dilamar oleh disabilitas" dengan mekanisme dan ketentuan yang sama dengan pelamar umum lainnya.

III. KETENTUAN DAN PERSYARATAN BAGI PELAMAR P1/TL

1. Pelamar dari kategori P1/TL adalah peserta seleksi penerimaan CPNS tahun 2018 dan memenuhi nilai ambang batas/*passing grade* berdasarkan Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2018 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2018 serta masuk dalam 3 (tiga) kali formasi jabatan yang dilamar untuk dapat mengikuti SKB tahun 2018, namun dinyatakan tidak lulus sampai dengan tahap akhir.
2. Pelamar P1/TL dapat mendaftar dan mengikuti seleksi CPNS tahun 2019 dengan **menggunakan kualifikasi pendidikan yang sama saat melamar sebagai CPNS Tahun 2018**, pada jabatan dan instansi yang diinginkan baik sama ataupun tidak sama dengan yang dilamar saat mendaftar sebagai CPNS Tahun 2018.
3. Pelamar dari P1/TL wajib mendaftar di SSCN dengan menggunakan NIK yang sama dengan yang digunakan saat pendaftaran seleksi CPNS Tahun 2018 dan melakukan proses pendaftaran/pengunggahan dokumen sebagaimana yang dipersyaratkan dalam pengumuman ini. Setelah dilakukan Seleksi Administrasi apabila yang bersangkutan tidak memenuhi persyaratan maka dapat digugurkan.
4. Sistem SSCN BKN akan menampilkan data pelamar P1/TL mencakup jenis formasi yang dilamar, kualifikasi pendidikan, nilai SKD Tahun 2018, status masuk atau tidak pada 3 (tiga) kali formasi pada jabatan yang dilamar, dan status lulus atau tidak sampai dengan tahap akhir pada seleksi CPNS Tahun 2018.
5. Pelamar dari P1/TL harus memilih untuk mengikuti atau tidak mengikuti SKD tahun 2019 pada sistem SSCN, dengan ketentuan :
 - a. Bagi pelamar yang memilih untuk mengikuti SKD Tahun 2019, **kemudian tidak mengikuti SKD, dinyatakan gugur.**
 - b. Bagi pelamar yang memilih untuk mengikuti SKD Tahun 2019, maka :
 - Apabila nilai SKD Tahun 2019 yang diperoleh memenuhi nilai ambang batas/*passing grade* SKD Tahun 2019 untuk formasi jabatan yang dilamarnya, maka nilai SKD yang digunakan adalah nilai terbaik antara nilai SKD Tahun 2018 dengan nilai SKD Tahun 2019.
 - Apabila nilai SKD Tahun 2019 tidak memenuhi nilai ambang batas/*passing grade*, maka nilai yang digunakan adalah nilai SKD Tahun 2018.
 - c. Bagi pelamar yang memilih untuk tidak mengikuti SKD Tahun 2019, maka nilai SKD yang digunakan adalah nilai SKD Tahun 2018.

IV. KETENTUAN DAN PERSYARATAN SELEKSI ADMINISTRASI

Dokumen persyaratan pendaftaran dipindai (scan) dan diunggah melalui laman pendaftaran <https://sscn.bkn.go.id> yang terdiri dari :

1. Surat lamaran bermaterai Rp 6.000,- ditujukan kepada Bupati Kediri di Kediri, diketik dengan menggunakan komputer, harus menyebutkan nama lengkap (+gelar), tempat tanggal lahir, Nomor Induk Kependudukan, pendidikan, IPK, alamat yang mudah dihubungi, nomor HP aktif (*WhatsApp*), nama jabatan, dan unit kerja penempatan yang dilamar dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam, dengan ukuran scan dokumen pdf minimal 200kb dan maksimal 300kb (contoh format surat lamaran terlampir).
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli atau surat keterangan telah melakukan perekaman data kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Dinas Dukcapil), dengan ukuran scan dokumen jpg/jpeg minimal 120kb dan maksimal 200kb.
3. Pas foto berwarna, tampak depan, terbaru, berlatar belakang merah, ukuran 3 x 4 dengan format jpg/jpeg dengan ukuran minimal 120kb dan maksimal 200kb.

4. Ijazah Asli (bukan Surat Keterangan Lulus) dan Surat Tanda Registrasi (STR) bagi pelamar jabatan Tenaga Kesehatan (bukan *internship*) sesuai jabatan yang dilamar (*linier*) yang masih berlaku pada saat pendaftaran, serta Sertifikat pendidik (bagi pelamar jabatan Guru yang memiliki) sesuai dengan jabatan guru yang dilamar (*linier*) yang dikeluarkan oleh Kemendikbud/ Kemenristekdikti/Kementerian Agama. Dokumen tersebut discan menjadi 1 file pdf (*multipages*) dengan ukuran maksimal 800kb.
- Catatan* : Bagi pelamar formasi Dokter, Dokter Spesialis, Dokter Gigi, Dokter Gigi Spesialis, dan Apoteker melampirkan **Ijazah S1** dan **Ijazah Profesi**.
5. Transkrip Nilai Asli beserta Bukti Akreditasi Program Studi pada saat kelulusan (untuk ijazah pendidikan tinggi yang tidak mencantumkan kualifikasi akreditasinya) discan menjadi 1 file pdf (*multipages*) dengan ukuran maksimal 800kb.
- Catatan* : 1) Bagi pelamar formasi Dokter, Dokter Spesialis, Dokter Gigi, Dokter Gigi Spesialis, dan Apoteker melampirkan **Transkrip Nilai S1** dan **Transkrip Nilai Profesi**.
- 2) Bukti akreditasi dapat berupa sertifikat/surat keterangan akreditasi program studi dari perguruan tinggi, **kecuali untuk Formasi Khusus *Cumlaude* akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi harus A**
6. Dokumen pendukung lainnya discan menjadi 1 file pdf (*multipages*) dengan ukuran maksimal 800kb, yang terdiri dari :
- a. Surat keterangan dokter dari dokter pemerintah yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya namun bisa menjalankan tugas sesuai jabatan yang dilamar (bagi pelamar Formasi Khusus Disabilitas dan bagi pelamar penyandang disabilitas yang melamar pada Formasi Umum yang ditetapkan dapat dilamar oleh penyandang disabilitas).
- b. Surat keterangan tinggi badan dari dokter pemerintah yang menerangkan tinggi badan (bagi pelamar Polisi Pamong Praja).
- c. Foto berwarna, tampak depan, terbaru, berlatar belakang alat pengukur tinggi badan, ukuran *postcard* (bagi pelamar Polisi Pamong Praja).
- d. Surat pernyataan bermaterai Rp 6.000,- yang menyatakan bahwa :
- 1) Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih.
 - 2) Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia.
 - 3) Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
 - 4) Bersedia ditempatkan di seluruh unit kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kediri.
 - 5) Apabila dinyatakan lulus seleksi CPNS sanggup **tidak mengundurkan diri dengan alasan apapun** dan bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Kediri serta **tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun** sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak TMT PNS.
 - 6) Sanggup untuk tidak diusulkan dalam pemberkasan usul NIP CPNS apabila setelah dinyatakan lulus seleksi, seluruh dokumen yang diunggah pada saat pendaftaran tidak sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan dan tidak sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.

V. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Cara Pendaftaran

- a. Pendaftaran dilakukan secara *online* melalui Portal Nasional dengan alamat website <https://sscn.bkn.go.id>.
- b. Adapun tahapan pendaftaran *online* melalui SSCN sebagai berikut :
 - 1) Melakukan registrasi/membuat akun SSCN 2019
 - a) Pelamar melakukan registrasi pada menu registrasi di portal SSCN
 - b) Pelamar wajib mengisikan NIK dan KK
 - c) Pelamar wajib mengisikan alamat email aktif, password SSCN dan pertanyaan keamanan
 - d) Pelamar wajib mengunggah pasfoto minimal 120kb dan maksimal 200kb dengan format JPG atau JPEG
 - e) Setelah pengisian data selesai, pelamar wajib mencetak kartu informasi akun SSCN 2019.
 - 2) Pendaftaran SSCN 2019
 - a) Pelamar melakukan pendaftaran pada portal SSCN pada menu login dengan menggunakan username NIK dan password yang telah dibuat pada akun SSCN 2019
 - b) Pelamar wajib mengunggah swafoto/*selfie* dengan memegang KTP dan Bukti Kartu Informasi SSCN 2019
 - c) Pelamar wajib memilih instansi, formasi dan jabatan sesuai pendidikan
 - d) Pelamar melengkapi data form yang tersedia
 - e) Pelamar mengunggah dokumen yang dipersyaratkan
 - f) Pelamar wajib mencetak Kartu Pendaftaran SSCN 2019.
 - 3) Pencetakan Kartu Ujian CPNS.
Pelamar wajib mencetak Kartu Ujian CPNS, Jika telah dinyatakan lulus seleksi administrasi pada halaman Akun masing-masing Pelamar.

(Alur Pendaftaran SSCN terlampir)

Seluruh proses seleksi administrasi hanya melalui web SSCN sehingga pelamar **WAJIB** memantau Informasi Status Pendaftaran pada akun SSCN masing-masing (untuk mengetahui lulus/tidaknya dari seleksi administrasi).

VI. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi

- a. Seleksi Administrasi merupakan verifikasi persyaratan administrasi yang dilakukan oleh Panitia Pelaksana Seleksi CPNS berdasarkan kelengkapan dokumen yang diunggah pada laman <https://sscn.bkn.go.id>.
- b. Pelamar dinyatakan dapat mengikuti SKD apabila telah dinyatakan lulus seleksi administrasi dan diumumkan pada laman <https://sscn.bkn.go.id>.

2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD), yang terdiri dari :

- a. Tes Wawasan Kebangsaan (TWK), dimaksudkan untuk menilai penguasaan pengetahuan dan kemampuan mengimplementasikan nasionalisme, integritas, bela negara, pilar negara, dan Bahasa Indonesia.
- b. Tes Intelegensia Umum (TIU), dimaksudkan untuk menilai kemampuan verbal, kemampuan numerik dan kemampuan figural.
- c. Tes Karakteristik Pribadi (TKP), dimaksudkan untuk menilai pelayanan publik, jejaring kerja, sosial budaya, teknologi informasi dan profesionalisme.

3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB), sesuai dengan jabatan yang dilamar

Peserta yang berhak mengikuti SKB adalah peserta yang lulus SKD.

VII. MASA SANGGAH

1. Masa sanggah adalah **waktu pengajuan sanggah** yang diberikan kepada pelamar yang keberatan terhadap hasil Pengumuman Seleksi Administrasi untuk melakukan sanggahan dan **waktu tanggapan sanggah** oleh instansi untuk melakukan verifikasi terhadap alasan sanggahan sampai dengan penetapan keputusan sanggah.
2. Masa sanggah dibagi menjadi dua :
 - a. **Waktu pengajuan sanggah**, diberikan kepada pelamar untuk melakukan sanggahan terhadap pengumuman hasil seleksi administrasi melalui akun SSCN pelamar dan paling lama 3 (tiga) hari setelah pengumuman hasil seleksi administrasi.
 - b. **Waktu tanggapan sanggah**, dilakukan instansi untuk melakukan verifikasi kembali kesesuaian persyaratan umum dan khusus yang ditetapkan dengan dokumen persyaratan yang diajukan pelamar sampai dengan penetapan keputusan sanggah paling lama 7 (tujuh) hari setelah berakhirnya waktu pengajuan sanggah.
3. Instansi dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan oleh pelamar. Instansi dapat menerima alasan sanggahan dalam hal kesalahan tersebut bukan berasal dari pelamar.
4. Masa sanggah tidak memberikan kesempatan pada pelamar untuk mengunggah ulang dokumen apabila ada kekeliruan/kekuranglengkapan dokumen yang dipersyaratkan.

VIII. TEMPAT DAN WAKTU SELEKSI

Seleksi Administrasi akan dilaksanakan pada Tahun 2019, sedangkan Seleksi Kompetensi yang terdiri dari Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) akan dilaksanakan pada Tahun 2020 dengan sistem *Computer Assisted Test* (CAT). Waktu dan tempat pelaksanaan SKD dan SKB bagi peserta yang lulus seleksi administrasi akan diinformasikan kemudian melalui akun SSCN masing-masing pelamar dan melalui website Pemkab Kediri www.kedirikab.go.id.

IX. JABATAN DAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN YANG DIBUTUHKAN

Terlampir

X. LAIN-LAIN

1. Pengumuman ini beserta contoh penulisan lamaran, surat pernyataan dan alur pendaftaran SSCN dapat dilihat di website Pemkab Kediri www.kedirikab.go.id.
2. Pelamar **DIWAJIBKAN** membaca dengan teliti setiap ketentuan yang tertulis pada pengumuman ataupun keterangan yang terdapat pada laman SSCN dan memastikan kelengkapan dokumen yang akan diunggah ke SSCN sudah BENAR dan LENGKAP, karena data yang telah terkirim tidak dapat ditarik/diperbaiki kembali.
3. Setiap instansi memiliki ketentuan yang merupakan kebijakan masing-masing instansi sehingga diharapkan pelamar **HANYA FOKUS** pada persyaratan instansi yang akan dilamar.
4. Pelamar dihimbau **MENDAFTAR SENDIRI** (tidak melalui pihak lain) dan dengan menggunakan komputer/laptop (kurang disarankan jika menggunakan *smartphone*).
5. Pelamar **HARUS MEMASTIKAN** seluruh berkas yang diunggah dapat terbaca dengan jelas dan apabila tidak dapat terbaca maka dianggap Tidak Memenuhi Syarat seleksi administrasi.

6. Pendaftaran **TIDAK DIPUNGUT BIAYA APAPUN** dan setiap pelamar diminta untuk mewaspadai kemungkinan adanya upaya penipuan yang dilakukan oleh oknum yang tidak bertanggung jawab yang mengatasnamakan Panitia Seleksi CPNS Pusat maupun Daerah
7. Seleksi CPNS tahun 2019 menggunakan *passing grade* yang ditetapkan oleh Panitia Pelaksana Seleksi CPNS Nasional
8. Hasil Seleksi Administrasi, Seleksi Kompetensi Dasar, peserta yang berhak mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang, dan hasil akhir kelulusan akan diumumkan oleh Panitia Pelaksana Seleksi CPNS di Lingkungan Pemkab Kediri Tahun 2019 setelah adanya penetapan dari Panitia Seleksi Nasional melalui website Pemkab Kediri www.kedirikab.go.id.
9. Pelamar pada formasi jabatan Guru yang memiliki sertifikat pendidik sesuai dengan jabatan guru yang dilamar (linier), yang dikeluarkan oleh Kemendikbud/ Kemenristekdikti/Kemenag akan diberikan nilai maksimal SKB.
10. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri /digugurkan, maka Panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya sesuai ketentuan yang berlaku
11. **Dalam hal kebutuhan Formasi belum terpenuhi :**
 - a. Dalam hal kebutuhan Formasi Umum belum terpenuhi, dapat diisi dari peserta yang mendaftar pada Formasi Khusus pada jabatan, kualifikasi pendidikan, dan unit kerja penempatan/lokasi formasi yang sama serta memenuhi nilai ambang batas/*passing grade* SKD Formasi Umum dan berperingkat terbaik.
 - b. Dalam hal kebutuhan Formasi Khusus belum terpenuhi, dapat diisi dari peserta yang mendaftar pada Formasi Umum dan Formasi Khusus lainnya pada jabatan, kualifikasi pendidikan, dan unit kerja penempatan/lokasi formasi yang sama serta memenuhi nilai ambang batas/*passing grade* SKD Formasi Umum dan berperingkat terbaik.
 - c. Apabila tahapan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b masih terdapat formasi yang tidak terpenuhi, dapat diisi dari peserta yang mendaftar pada Formasi Umum dan Formasi Khusus lainnya yang jabatan dan kualifikasi pendidikannya sama dari unit kerja penempatan/lokasi formasi yang berbeda serta memenuhi nilai ambang batas/*passing grade* SKD Formasi Umum dan berperingkat terbaik.
12. **Dalam hal peserta sudah dinyatakan lulus :**
 - a. Dalam hal peserta seleksi sudah dinyatakan lulus oleh Pejabat Pembina Kepegawaian, tetapi di kemudian hari terbukti kualifikasi pendidikannya tidak sesuai dengan yang dibutuhkan dan/atau tidak memenuhi persyaratan lainnya yang telah ditetapkan, maka kelulusan yang bersangkutan akan dibatalkan.
 - b. Dalam hal peserta yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan sudah mendapat persetujuan NIP kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan diberikan sanksi tidak boleh mendaftar pada penerimaan CPNS untuk periode berikutnya.
13. Seluruh berkas yang diunggah harus sesuai dengan ketentuan, dan apabila di kemudian hari terdapat pelamar yang terbukti memberikan data yang tidak sesuai fakta atau sengaja melakukan manipulasi data baik pada setiap tahapan seleksi maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS maka :
 - a. Kelulusan yang bersangkutan dinyatakan batal dan/atau memberhentikan yang bersangkutan sebagai CPNS atau PNS.
 - b. Segala akibat hukum atas tindakan tersebut menjadi tanggung jawab sepenuhnya pelamar yang bersangkutan.

14. Apabila ada perubahan/tambahan informasi terkait pelaksanaan seleksi CPNS di Lingkungan Pemkab Kediri akan disampaikan melalui website Pemkab Kediri www.kedirikab.go.id Untuk itu setiap pelamar CPNS **HARUS** memantau perkembangannya melalui website tersebut.
15. Bila ada hal-hal yang kurang jelas, silahkan mengunjungi *help desk* pada portal SSCN dengan alamat <https://helpdesk.bkn.go.id> Jika jawaban permasalahan tidak terdapat di FAQ dan menu helpdesk, maka pelamar dapat menghubungi Telp 021-8093008 ext. 4113.
16. Untuk permasalahan data NIK tidak ditemukan dan data tidak sesuai dapat menghubungi Dinas Dukcapil dengan nomor layanan WhatsApp 0858-0693-4165 atau menghubungi *call center* Halo Dukcapil Pusat dengan Hotline 1500537, WA/SMS 0811-8005-373, email : callcenter.dukcapil@gmail.com dengan mengirimkan data sesuai dengan format :
#NIK #Nama_Lengkap #Nomor_Kartu_Keluarga #Nomor_Telp #Permasalahan
17. Permasalahan terkait CPNS dapat pula ditujukan pada *call center* Panitia Pelaksana Seleksi CPNS di Lingkungan Pemkab Kediri Tahun 2019 hanya melalui chat WhatsApp di nomor 0823-3790-5030 **PADA HARI DAN JAM KERJA**.
18. Keputusan Panitia Pelaksana Seleksi CPNS di Lingkungan Pemkab Kediri Tahun 2019 tidak dapat diganggu gugat.

Kediri, 11 Nopember 2019

a.n. **BUPATI KEDIRI**
SEKRETARIS DAERAH

selaku Ketua Panitia Pelaksana Seleksi CPNS
di Lingkungan Pemkab Kediri Tahun 2019



DEDE SUJANA, S.Sos., M.Si.

Pembina Utama Muda

NIP. 19740525 199311 1 001

LAMPIRAN : PENGUMUMAN PENERIMAAN CPNS
 NOMOR : 810/3293/418.50/2019
 TANGGAL : 11 - 11 - 2019

RINCIAN KEBUTUHAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KEDIRI
 TAHUN 2019

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	GOL./ RUANG	ALOKASI FORMASI				UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
				Umum	Cum- laude	Disa- bilitas	JUMLAH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
JUMLAH SELURUHNYA				670	6	14	690		
I. TENAGA PENDIDIK				423	4	3	430		
1	Ahli Pertama - Guru Agama Islam	S-1 Pendidikan Agama Islam	III/a	1	-	1	2	2 UPTD SMPN 1 Mojo	-
				47	-	-	47	1 UPTD SMPN 1 Kepung	-
								1 UPTD SMPN 1 Ngancar	-
								1 UPTD SMPN 1 Semen	-
								1 UPTD SMPN 1 Tarokan	-
								1 UPTD SMPN 2 Kandangan	-
								1 UPTD SMPN 2 Kepung	-
								1 UPTD SMPN 2 Ngancar	-
								1 UPTD SMPN 2 Puncu	-
								1 UPTD SMPN 2 Semen	-
								1 UPTD SMPN 2 Tarokan	-
								1 SDN Bukur Kec. Kandangan	-
								1 SDN Kasreman Kec. Kandangan	-
								1 SDN Klampisan 2 Kec. Kandangan	-
								1 SDN Medowo 1 Kec. Kandangan	-
								1 SDN Mlancu 1 Kec. Kandangan	-
								1 SDN Mlancu 2 Kec. Kandangan	-
								1 SDN Besowo 2 Kec. Kepung	-
								1 SDN Besowo 3 Kec. Kepung	-
								1 SDN Besowo 4 Kec. Kepung	-
								1 SDN Brumbung 1 Kec. Kepung	-
								1 SDN Kebonrejo 1 Kec. Kepung	-
								1 SDN Siman 1 Kec. Kepung	-

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	GOL./RUANG	ALOKASI FORMASI				UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
				Umum	Cum-laude	Disabilitas	JUMLAH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Ahli Pertama - Guru Agama Islam	S-1 Pendidikan Agama Islam	III/a					1 SDN Siman 2 Kec. Kepung	-
								1 SDN Jugo 1 Kec. Mojo	-
								1 SDN Maesan Kec. Mojo	-
								1 SDN Pamongan 1 Kec. Mojo	-
								1 SDN Pamongan 2 Kec. Mojo	-
								1 SDN Petungroto Kec. Mojo	-
								1 SDN Jagul 2 Kec. Ngancar	-
								1 SDN Manggis 2 Kec. Ngancar	-
								1 SDN Margourip 1 Kec. Ngancar	-
								1 SDN Margourip 2 Kec. Ngancar	-
								1 SDN Margourip 3 Kec. Ngancar	-
								1 SDN Sempu 2 Kec. Ngancar	-
								1 SDN Manggis 2 Kec. Puncu	-
								1 SDN Manggis 3 Kec. Puncu	-
								1 SDN Puncu 1 Kec. Puncu	-
								1 SDN Puncu 4 Kec. Puncu	-
								1 SDN Satak 2 Kec. Puncu	-
								1 SDN Joho 1 Kec. Semen	-
								1 SDN Kanyoran 2 Kec. Semen	-
								1 SDN Pagung 1 Kec. Semen	-
								1 SDN Pagung 2 Kec. Semen	-
								1 SDN Pagung 3 Kec. Semen	-
								1 SDN Selopanggung 2 Kec. Semen	-
								1 SDN Bulusari 2 Kec. Tarokan	-
								1 SDN Sumberduren Kec. Tarokan	-
2	Ahli Pertama - Guru Bahasa Indonesia	S-1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	III/a	1	1	-	2	2 UPTD SMPN 1 Mojo	-
				1	-	1	2	2 UPTD SMPN 2 Tarokan	-
				10	-	-	10	1 UPTD SMPN 1 Kandangan	-
								1 UPTD SMPN 1 Kepung	-
								1 UPTD SMPN 1 Ngancar	-
								1 UPTD SMPN 1 Puncu	-
								1 UPTD SMPN 1 Tarokan	-
								1 UPTD SMPN 2 Kandangan	-
								1 UPTD SMPN 2 Kepung	-

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	GOL./RUANG	ALOKASI FORMASI				UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
				Umum	Cum-laude	Disabilitas	JUMLAH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Ahli Pertama - Guru Bahasa Indonesia	S-1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	III/a				1	UPTD SMPN 2 Mojo	-
							1	UPTD SMPN 2 Ngancar	-
							1	UPTD SMPN 2 Puncu	-
3	Ahli Pertama - Guru Bimbingan Konseling	S-1 Pendidikan Bimbingan dan Penyuluhan / S-1 Pendidikan Bimbingan Konseling	III/a	1	1	-	2	2 UPTD SMPN 1 Mojo	-
				12	-	-	12	1 UPTD SMPN 1 Kandangan	-
							1	UPTD SMPN 1 Kepung	-
							1	UPTD SMPN 1 Puncu	-
							1	UPTD SMPN 1 Semen	-
							1	UPTD SMPN 1 Tarokan	-
							1	UPTD SMPN 2 Kandangan	-
							1	UPTD SMPN 2 Kepung	-
							1	UPTD SMPN 2 Mojo	-
							1	UPTD SMPN 2 Ngancar	-
							1	UPTD SMPN 2 Puncu	-
							1	UPTD SMPN 2 Semen	-
							1	UPTD SMPN 2 Tarokan	-
4	Ahli Pertama - Guru IPA	S-1 Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	III/a	1	-	1	2	2 UPTD SMPN 1 Kepung	-
				1	1	-	2	2 UPTD SMPN 1 Ngancar	-
				1	1	-	2	2 UPTD SMPN 2 Mojo	-
				4	-	-	4	1 UPTD SMPN 2 Kepung	-
							1	UPTD SMPN 2 Ngancar	-
							1	UPTD SMPN 2 Puncu	-
							1	UPTD SMPN 2 Semen	-
5	Ahli Pertama - Guru Kelas	S-1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)	III/a	286	-	-	286	1 SDN Parang 1 Kec. Banyakan	-
							1	SDN Parang 2 Kec. Banyakan	-

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	GOL./RUANG	ALOKASI FORMASI				UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
				Umum	Cum-laude	Disabilitas	JUMLAH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Ahli Pertama - Guru Kelas	S-1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)	III/a					1 SDN Parang 3 Kec. Banyak	-
								1 SDN Parang 4 Kec. Banyak	-
								2 SDN Parang 5 Kec. Banyak	-
								2 SDN Kalipang 1 Kec. Grogol	-
								1 SDN Kalipang 2 Kec. Grogol	-
								1 SDN Kalipang 3 Kec. Grogol	-
								1 SDN Kalipang 4 Kec. Grogol	-
								2 SDN Banaran 1 Kec. Kandangan	-
								2 SDN Banaran 2 Kec. Kandangan	-
								3 SDN Bukur Kec. Kandangan	-
								2 SDN Jerugulung Kec. Kandangan	-
								1 SDN Jerukwangi Kec. Kandangan	-
								2 SDN Jlumbang Kec. Kandangan	-
								1 SDN Kandangan 1 Kec. Kandangan	-
								2 SDN Kandangan 3 Kec. Kandangan	-
								1 SDN Kandangan 4 Kec. Kandangan	-
								1 SDN Karangtengah 1 Kec. Kandangan	-
								1 SDN Karangtengah 2 Kec. Kandangan	-
								1 SDN Karangtengah 4 Kec. Kandangan	-
								1 SDN Karangtengah 5 Kec. Kandangan	-
								1 SDN Kasreman Kec. Kandangan	-
								1 SDN Klampisan 1 Kec. Kandangan	-
								1 SDN Klampisan 2 Kec. Kandangan	-
								1 SDN Medowo 1 Kec. Kandangan	-
								1 SDN Medowo 2 Kec. Kandangan	-
								1 SDN Medowo 3 Kec. Kandangan	-
								2 SDN Mlancu 1 Kec. Kandangan	-
								1 SDN Mlancu 2 Kec. Kandangan	-
								3 SDN Mlancu 3 Kec. Kandangan	-
								2 SDN Mlancu 4 Kec. Kandangan	-
								2 SDN Besowo 1 Kec. Kepung	-
								2 SDN Besowo 2 Kec. Kepung	-
								1 SDN Besowo 3 Kec. Kepung	-
								1 SDN Besowo 4 Kec. Kepung	-

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	GOL./RUANG	ALOKASI FORMASI				UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
				Umum	Cum-laude	Disabilitas	JUMLAH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Ahli Pertama - Guru Kelas	S-1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)	III/a					2 SDN Besowo 5 Kec. Kepung	-
								2 SDN Brumbung 1 Kec. Kepung	-
								2 SDN Brumbung 2 Kec. Kepung	-
								2 SDN Brumbung 3 Kec. Kepung	-
								1 SDN Damarwulan 1 Kec. Kepung	-
								2 SDN Damarwulan 2 Kec. Kepung	-
								1 SDN Damarwulan 3 Kec. Kepung	-
								1 SDN Damarwulan 4 Kec. Kepung	-
								3 SDN Kampungbaru 1 Kec. Kepung	-
								2 SDN Kampungbaru 2 Kec. Kepung	-
								2 SDN Kampungbaru 3 Kec. Kepung	-
								1 SDN Kampungbaru 4 Kec. Kepung	-
								3 SDN Kampungbaru 5 Kec. Kepung	-
								2 SDN Kebonrejo 1 Kec. Kepung	-
								2 SDN Kebonrejo 2 Kec. Kepung	-
								1 SDN Kepung 2 Kec. Kepung	-
								2 SDN Kepung 3 Kec. Kepung	-
								2 SDN Kepung 4 Kec. Kepung	-
								1 SDN Kepung 5 Kec. Kepung	-
								1 SDN Kepung 6 Kec. Kepung	-
								2 SDN Siman 1 Kec. Kepung	-
								2 SDN Siman 2 Kec. Kepung	-
								3 SDN Siman 3 Kec. Kepung	dapat di-lamar oleh disabilitas
								3 SDN Blimbing 1 Kec. Mojo	-
								3 SDN Blimbing 2 Kec. Mojo	-
								2 SDN Blimbing 3 Kec. Mojo	-
								2 SDN Jugo 1 Kec. Mojo	-
								3 SDN Jugo 2 Kec. Mojo	-
								3 SDN Jugo 3 Kec. Mojo	-
								1 SDN Kaniten 1 Kec. Mojo	-
								2 SDN Kaniten 2 Kec. Mojo	-
								2 SDN Kedawung 1 Kec. Mojo	-

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	GOL./ RUANG	ALOKASI FORMASI				UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
				Umum	Cum- laude	Disa- bilitas	JUMLAH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Ahli Pertama - Guru Kelas	S-1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)	III/a					2 SDN Kedawung 2 Kec. Mojo	-
								1 SDN Kraton Kec. Mojo	-
								2 SDN Maesan Kec. Mojo	-
								1 SDN Ngadi Kec. Mojo	-
								2 SDN Ngetrep 1 Kec. Mojo	-
								2 SDN Ngetrep 2 Kec. Mojo	-
								2 SDN Ngetrep 3 Kec. Mojo	-
								1 SDN Ngetrep 4 Kec. Mojo	-
								1 SDN Pamongan 1 Kec. Mojo	-
								1 SDN Pamongan 2 Kec. Mojo	-
								3 SDN Petungroto Kec. Mojo	-
								1 SDN Ploso Kec. Mojo	-
								1 SDN Ponggok Kec. Mojo	-
								2 SDN Sukoanyar Kec. Mojo	-
								1 SDN Surat Kec. Mojo	-
								1 SDN Tambibendo 1 Kec. Mojo	-
								1 SDN Tambibendo 2 Kec. Mojo	-
								2 SDN Babadan 1 Kec. Ngancar	-
								1 SDN Babadan 2 Kec. Ngancar	-
								2 SDN Bedali 1 Kec. Ngancar	-
								1 SDN Bedali 2 Kec. Ngancar	-
								2 SDN Bedali 3 Kec. Ngancar	-
								1 SDN Bedali 4 Kec. Ngancar	-
								1 SDN Bedali 5 Kec. Ngancar	-
								1 SDN Jagul 1 Kec. Ngancar	-
								2 SDN Kunjang 2 Kec. Ngancar	-
								1 SDN Kunjang 3 Kec. Ngancar	-
								2 SDN Manggis 1 Kec. Ngancar	-
								3 SDN Manggis 2 Kec. Ngancar	dapat di- lamar oleh disabilitas
								2 SDN Margourip 1 Kec. Ngancar	-
								2 SDN Margourip 2 Kec. Ngancar	-
								3 SDN Margourip 3 Kec. Ngancar	-

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	GOL./ RUANG	ALOKASI FORMASI				UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
				Umum	Cum- laude	Disa- bilitas	JUMLAH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Ahli Pertama - Guru Kelas	S-1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)	III/a					1 SDN Ngancar 1 Kec. Ngancar	-
								2 SDN Ngancar 2 Kec. Ngancar	-
								1 SDN Ngancar 3 Kec. Ngancar	-
								2 SDN Pandantoyo 1 Kec. Ngancar	-
								2 SDN Sempu 1 Kec. Ngancar	-
								2 SDN Sempu 2 Kec. Ngancar	-
								1 SDN Sugihwaras 1 Kec. Ngancar	-
								2 SDN Sugihwaras 2 Kec. Ngancar	-
								1 SDN Sepawon 1 Kec. Plosoklaten	-
								1 SDN Sepawon 2 Kec. Plosoklaten	-
								2 SDN Sepawon 3 Kec. Plosoklaten	-
								1 SDN Simbarlor Kec. Plosoklaten	-
								3 SDN Asmorobangun 1 Kec. Puncu	-
								3 SDN Asmorobangun 2 Kec. Puncu	-
								3 SDN Asmorobangun 3 Kec. Puncu	-
								3 SDN Asmorobangun 4 Kec. Puncu	-
								1 SDN Gadungan 1 Kec. Puncu	-
								1 SDN Gadungan 2 Kec. Puncu	-
								3 SDN Gadungan 3 Kec. Puncu	dapat di- lamar oleh disabilitas
								2 SDN Gadungan 4 Kec. Puncu	-
								2 SDN Gadungan 5 Kec. Puncu	-
								2 SDN Manggis 1 Kec. Puncu	-
								3 SDN Manggis 2 Kec. Puncu	-
								2 SDN Manggis 3 Kec. Puncu	-
								2 SDN Manggis 4 Kec. Puncu	-
								3 SDN Puncu 1 Kec. Puncu	-
								3 SDN Puncu 2 Kec. Puncu	-
								2 SDN Puncu 3 Kec. Puncu	-
								3 SDN Puncu 4 Kec. Puncu	-
								2 SDN Satak 1 Kec. Puncu	-
								2 SDN Satak 2 Kec. Puncu	-
								1 SDN Sidomulyo 1 Kec. Puncu	-

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	GOL./RUANG	ALOKASI FORMASI				UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
				Umum	Cum-laude	Disabilitas	JUMLAH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Ahli Pertama - Guru Kelas	S-1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)	III/a					2 SDN Sidomulyo 2 Kec. Puncu	-
								1 SDN Watugede 1 Kec. Puncu	-
								2 SDN Watugede 2 Kec. Puncu	-
								2 SDN Wonorejo 1 Kec. Puncu	-
								2 SDN Wonorejo 2 Kec. Puncu	-
								2 SDN Wonorejo 3 Kec. Puncu	-
								1 SDN Bobang 1 Kec. Semen	-
								1 SDN Bobang 2 Kec. Semen	-
								1 SDN Bulu 1 Kec. Semen	-
								1 SDN Joho 2 Kec. Semen	-
								2 SDN Kanyoran 1 Kec. Semen	-
								2 SDN Kanyoran 2 Kec. Semen	-
								2 SDN Kanyoran 3 Kec. Semen	-
								2 SDN Pagung 1 Kec. Semen	-
								2 SDN Pagung 2 Kec. Semen	-
								1 SDN Pagung 3 Kec. Semen	-
								2 SDN Puhrubuh 1 Kec. Semen	-
								2 SDN Puhrubuh 2 Kec. Semen	-
								1 SDN Puhsarang 1 Kec. Semen	-
								1 SDN Puhsarang 2 Kec. Semen	-
								1 SDN Selopanggung 1 Kec. Semen	-
								1 SDN Selopanggung 2 Kec. Semen	-
								1 SDN Semen 1 Kec. Semen	-
								1 SDN Sidomulyo Kec. Semen	-
								1 SDN Titik Kec. Semen	-
								2 SDN Blimbing 1 Kec. Tarokan	-
								2 SDN Bulusari 1 Kec. Tarokan	-
								1 SDN Bulusari 2 Kec. Tarokan	-
								2 SDN Bulusari 3 Kec. Tarokan	-
								1 SDN Cengkok Kec. Tarokan	-
								2 SDN Jati Kec. Tarokan	-
								2 SDN Kerep Kec. Tarokan	-
								1 SDN Tarokan 1 Kec. Tarokan	-
								2 SDN Tarokan 2 Kec. Tarokan	-

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	GOL./RUANG	ALOKASI FORMASI				UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
				Umum	Cum-laude	Disabilitas	JUMLAH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Ahli Pertama - Guru Kelas	S-1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)	III/a				2	SDN Tarokan 3 Kec. Tarokan	-
							1	SDN Tarokan 4 Kec. Tarokan	-
							1	SDN Tarokan 5 Kec. Tarokan	-
							1	SDN Tarokan 6 Kec. Tarokan	-
6	Ahli Pertama - Guru Matematika	S-1 Pendidikan Matematika	III/a	10	-	-	10	1 UPTD SMPN 1 Kandangan	-
							1	1 UPTD SMPN 1 Mojo	-
							1	1 UPTD SMPN 1 Puncu	-
							1	1 UPTD SMPN 1 Tarokan	-
							1	1 UPTD SMPN 2 Kandangan	-
							1	1 UPTD SMPN 2 Kepung	-
							1	1 UPTD SMPN 2 Mojo	-
							1	1 UPTD SMPN 2 Ngancar	-
							1	1 UPTD SMPN 2 Puncu	-
							1	1 UPTD SMPN 2 Tarokan	-
7	Ahli Pertama - Guru Penjasorkes	S-1 Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi	III/a	28	-	-	28	1 UPTD SMPN 1 Kandangan	-
							1	1 UPTD SMPN 1 Kepung	-
							1	1 UPTD SMPN 1 Ngancar	-
							1	1 UPTD SMPN 1 Semen	-
							1	1 UPTD SMPN 2 Banyak (Satap SDN Parang 1)	-
							1	1 UPTD SMPN 2 Kandangan	-
							1	1 UPTD SMPN 2 Kepung	-
							1	1 UPTD SMPN 2 Mojo	-
							1	1 UPTD SMPN 2 Ngancar	-
							1	1 UPTD SMPN 2 Semen	-
							1	1 UPTD SMPN 2 Tarokan	-
							1	1 SDN Bukur Kec. Kandangan	-
							1	1 SDN Jerukwangi Kec. Kandangan	-
							1	1 SDN Mlancu 2 Kec. Kandangan	-
							1	1 SDN Besowo 2 Kec. Kepung	-
							1	1 SDN Brumbung 3 Kec. Kepung	-
							1	1 SDN Damarwulan 4 Kec. Kepung	-
							1	1 SDN Kepung 3 Kec. Kepung	-
							1	1 SDN Kepung 6 Kec. Kepung	-
							1	1 SDN Jugo 2 Kec. Mojo	-

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	GOL./RUANG	ALOKASI FORMASI				UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
				Umum	Cum-laude	Disabilitas	JUMLAH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Ahli Pertama - Guru Penjasorkes	S-1 Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi	III/a				1	SDN Pamongan 1 Kec. Mojo	-
							1	SDN Pamongan 2 Kec. Mojo	-
							1	SDN Ngancar 3 Kec. Ngancar	-
							1	SDN Manggis 4 Kec. Puncu	-
							1	SDN Puncu 2 Kec. Puncu	-
							1	SDN Puncu 4 Kec. Puncu	-
							1	SDN Satak 1 Kec. Puncu	-
							1	SDN Wonorejo 3 Kec. Puncu	-
8	Ahli Pertama - Guru PPKN	S-1 Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	III/a	5	-	-	5	1 UPTD SMPN 1 Mojo	-
							1	UPTD SMPN 1 Puncu	-
							1	UPTD SMPN 2 Kepung	-
							1	UPTD SMPN 2 Puncu	-
							1	UPTD SMPN 2 Semen	-
9	Ahli Pertama - Guru Seni Budaya	S-1 Pendidikan Seni Budaya	III/a	7	-	-	7	1 UPTD SMPN 1 Kandangan	-
							1	UPTD SMPN 1 Kepung	-
							1	UPTD SMPN 1 Mojo	-
							1	UPTD SMPN 1 Puncu	-
							1	UPTD SMPN 1 Semen	-
							1	UPTD SMPN 2 Kepung	-
							1	UPTD SMPN 2 Ngancar	-
10	Ahli Pertama - Guru TIK	S-1 Pendidikan Teknik Informatika dan Komputer	III/a	7	-	-	7	1 UPTD SMPN 1 Ngancar	-
							1	UPTD SMPN 1 Puncu	-
							1	UPTD SMPN 1 Tarokan	-
							1	UPTD SMPN 2 Mojo	-
							1	UPTD SMPN 2 Ngancar	-
							1	UPTD SMPN 2 Puncu	-
							1	UPTD SMPN 2 Tarokan	-
II. TENAGA KESEHATAN				154	-	4	158		
1	Ahli Pertama - Dokter Spesialis Bedah Mulut	Dokter Spesialis Bedah Mulut	III/b	1	-	-	1	1 RSUD Kabupaten Kediri	-
2	Ahli Pertama - Dokter Spesialis Jantung	Dokter Spesialis Jantung	III/b	1	-	-	1	1 RSUD Kabupaten Kediri	-
3	Ahli Pertama - Dokter Spesialis Jiwa	Dokter Spesialis Jiwa	III/b	1	-	-	1	1 RSUD Kabupaten Kediri	-
4	Ahli Pertama - Dokter Spesialis Mata	Dokter Spesialis Mata	III/b	1	-	-	1	1 RSUD Kabupaten Kediri	-
5	Ahli Pertama - Dokter Spesialis Orthopaedi dan Traumatologi	Dokter Spesialis Orthopaedi dan Traumatologi	III/b	1	-	-	1	1 RSUD Kabupaten Kediri	-

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	GOL./RUANG	ALOKASI FORMASI				UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
				Umum	Cum-laude	Disabilitas	JUMLAH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	Ahli Pertama - Dokter Spesialis Paru	Dokter Spesialis Paru	III/b	1	-	-	1	1 RSUD Kabupaten Kediri	-
7	Ahli Pertama - Dokter Spesialis Penyakit Dalam	Dokter Spesialis Penyakit Dalam	III/b	1	-	-	1	1 RSUD Kabupaten Kediri	-
8	Ahli Pertama - Dokter Spesialis Syaraf	Dokter Spesialis Syaraf	III/b	1	-	-	1	1 RSUD Kabupaten Kediri	-
9	Ahli Pertama - Dokter Spesialis THT	Dokter Spesialis THT-KL	III/b	1	-	-	1	1 RSUD Kabupaten Kediri	-
10	Ahli Pertama - Dokter	Dokter Umum	III/b	13	-	-	13	1 RSUD Kabupaten Kediri	-
								2 RSUD SLG	-
								1 RSUD SLG	-
								1 UPTD Puskesmas Kandangan	-
								1 UPTD Puskesmas Kras	-
								1 UPTD Puskesmas Ngadi	-
								1 UPTD Puskesmas Ngancar	-
								1 UPTD Puskesmas Ngasem	-
								1 UPTD Puskesmas Puncu	-
								1 UPTD Puskesmas Sambu	-
								1 UPTD Puskesmas Semen	-
								1 UPTD Puskesmas Wates	-
11	Ahli Pertama - Dokter Gigi	Dokter Gigi	III/b	2	-	-	2	1 UPTD Puskesmas Ngadiluwih	-
								1 UPTD Puskesmas Sambu	-
12	Ahli Pertama - Apoteker	Apoteker	III/b	2	-	-	2	1 RSUD Kabupaten Kediri	-
								1 RSUD SLG	-
13	Ahli Pertama - Penyuluh Kesehatan Masyarakat	S-1 Kesehatan Masyarakat	III/a	15	-	-	15	1 UPTD Puskesmas Kandangan	-
								1 UPTD Puskesmas Keling	-
								1 UPTD Puskesmas Kunjang	-
								1 UPTD Puskesmas Mojo	-
								1 UPTD Puskesmas Ngadi	-
								1 UPTD Puskesmas Ngadiluwih	-
								1 UPTD Puskesmas Ngancar	-
								1 UPTD Puskesmas Papar	-
								1 UPTD Puskesmas Pare	-
								1 UPTD Puskesmas Pelas	-
								1 UPTD Puskesmas Plosoklaten	-
								1 UPTD Puskesmas Pranggang	-
								1 UPTD Puskesmas Puhjark	-
								1 UPTD Puskesmas Puncu	-

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	GOL./RUANG	ALOKASI FORMASI				UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
				Umum	Cum-laude	Disabilitas	JUMLAH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Ahli Pertama - Penyuluh Kesehatan Masyarakat	S-1 Kesehatan Masyarakat	III/a				1	UPTD Puskesmas Tarokan	-
14	Pelaksana/Terampil - Asisten Apoteker	D-III Farmasi	II/c	5	-	-	5	1 UPTD Puskesmas Papar	-
								1 UPTD Puskesmas Ngadiluwih	-
								1 UPTD Puskesmas Ngancar	-
								1 UPTD Puskesmas Grogol	-
								1 UPTD Puskesmas Kandangan	-
				1	-	1	2	2 RSUD Kabupaten Kediri	-
15	Pelaksana/Terampil - Bidan	D-III Kebidanan	II/c	6	-	-	6	3 RSUD Kabupaten Kediri	-
								1 UPTD Puskesmas Puncu	-
								1 UPTD Puskesmas Kepung	-
								1 UPTD Puskesmas Kandangan	-
16	Pelaksana/Terampil - Fisioterapis	D-III Fisioterapi	II/c	1	-	-	1	1 RSUD SLG	-
17	Pelaksana/Terampil - Nutritionis	D-III Gizi	II/c	2	-	-	2	1 RSUD Kabupaten Kediri	-
								1 RSUD SLG	-
18	Pelaksana/Terampil - Perawat	D-III Keperawatan	II/c	82	-	-	82	22 RSUD Kabupaten Kediri	-
								23 RSUD SLG	-
								1 UPTD Puskesmas Adan-Adan	-
								1 UPTD Puskesmas Badas	-
								1 UPTD Puskesmas Bangsongan	-
								1 UPTD Puskesmas Bendo	-
								1 UPTD Puskesmas Blabak	-
								1 UPTD Puskesmas Gampeng	-
								1 UPTD Puskesmas Grogol	-
								1 UPTD Puskesmas Gurah	-
								1 UPTD Puskesmas Kandangan	-
								1 UPTD Puskesmas Kayen Kidul	-
								1 UPTD Puskesmas Keling	-
								1 UPTD Puskesmas Kepung	-
								1 UPTD Puskesmas Kras	-
								1 UPTD Puskesmas Kunjang	-
								1 UPTD Puskesmas Mojo	-
								1 UPTD Puskesmas Ngadi	-
								1 UPTD Puskesmas Ngadiluwih	-
								1 UPTD Puskesmas Ngancar	-

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	GOL./RUANG	ALOKASI FORMASI				UNIT KERJA PENEMPATAN	KET	
				Umum	Cum-laude	Disabilitas	JUMLAH			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
III.	TENAGA TEKNIS			93	2	7	102			
1	Ahli Pertama - Analis Kepegawaian	S-1 Psikologi	III/a	1	-	-	1	1	Badan Kepegawaian Daerah, Bidang Pengembangan dan Kesejahteraan, Sub Bidang Formasi dan Pengembangan	-
2	Ahli Pertama - Auditor Kepegawaian	S-1 Hukum	III/a	2	-	-	2	1	Inspektorat, Inspektur Pembantu II	-
								1	Inspektorat, Inspektur Pembantu IV	-
3	Ahli Pertama - Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan di Daerah	S-1 Administrasi Publik	III/a	1	2	-	3	3	Inspektorat, Inspektur Pembantu I	-
				1	-	1	2	2	Inspektorat, Inspektur Pembantu II	-
				1	-	1	2	2	Inspektorat, Inspektur Pembantu III	-
				1	-	1	2	2	Inspektorat, Inspektur Pembantu IV	-
4	Ahli Pertama - Polisi Pamong Praja	S-1 Hukum / S-1 Administrasi Publik / S-1 Ilmu Pemerintahan / S-1 Sosial (S-1 Sosiologi)	III/a	5	-	-	5	5	Satuan Polisi Pamong Praja	-
5	Pelaksana Pemula/Pemula - Penyuluh Pertanian	SMK Pertanian	II/a	1	-	-	1	1	Dinas Pertanian dan Perkebunan	-
6	Pelaksana/Terampil - Penera	D-III Metrologi	II/c	1	-	1	2	2	Dinas Perdagangan, UPTD Metrologi Legal	-
7	Pelaksana/Terampil - Penguji Kendaraan Bermotor	D-II Pengujian Kendaraan Bermotor	II/b	2	-	-	2	2	Dinas Perhubungan, UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor	-
8	Pelaksana/Terampil - Penyuluh Pertanian	D-III Pertanian	II/c	1	-	-	1	1	Dinas Pertanian dan Perkebunan	-
9	Analis Kapasitas Penyuluh	S-1 Pertanian	III/a	1	-	-	1	1	Dinas Pertanian dan Perkebunan, Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian, Seksi Kelembagaan dan Penyuluhan	-
10	Analis Kemitraan	S-1 Akuntansi	III/a	1	-	-	1	1	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Bidang I Pembangunan Manusia dan Masyarakat, Sub Bidang I Pembangunan Manusia dan Masyarakat	-
11	Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil	S-1 Hukum	III/a	2	-	-	2	1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Seksi Identitas Penduduk	-
			III/a					1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Seksi Pindah Datang Penduduk	-
12	Analis Lahan Pertanian	S-1 Pertanian	III/a	1	-	-	1	1	Dinas Pertanian dan Perkebunan, Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian, Seksi Pengelolaan Lahan dan Air	-
13	Analis Laporan Keuangan	S-1 Akuntansi	III/a	1	-	-	1	1	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah, Bidang Akuntansi, Sub Bidang Akuntansi dan Pelaporan	-

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	GOL./RUANG	ALOKASI FORMASI				UNIT KERJA PENEMPATAN	KET	
				Umum	Cum-laude	Disabilitas	JUMLAH			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
14	Analisis Manajemen Risiko	S-1 Manajemen	III/a	1	-	-	1	1	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Bidang I Pembangunan Manusia dan Masyarakat, Sub Bidang III Pembangunan Manusia dan Masyarakat	-
15	Analisis Pengembangan Ekonomi Pedesaan	S-1 Sosiologi	III/a	1	-	-	1	1	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa, Bidang Pemberdayaan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Bantuan Pembangunan Desa, Seksi Usaha Ekonomi Masyarakat	-
16	Analisis Pengembangan Karir	S-1 Manajemen	III/a	1	-	-	1	1	Badan Kepegawaian Daerah, Bidang Mutasi, Sub Bidang Kepangkatan dan Pemberhentian	-
17	Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana	S-1 Teknik Elektro	III/a	1	-	-	1	1	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman, Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman, Seksi Perencanaan Prasarana, Sarana Utilitas Umum	-
18	Analisis Perencanaan	S-1 Ekonomi Pembangunan	III/a	1	-	-	1	1	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Bidang I Pembangunan Manusia dan Masyarakat, Sub Bidang II Pembangunan Manusia dan Masyarakat	-
19	Analisis Perlindungan dan Pemberdayaan Tenaga Kerja Indonesia	S-1 Hukum	III/a	2	-	-	2	1	Dinas Tenaga Kerja, Bidang Perlindungan Tenaga Kerja, Seksi Perlindungan Tenaga Kerja Dalam dan Luar Negeri	-
								1	Dinas Tenaga Kerja, Bidang Perlindungan Tenaga Kerja, Seksi Norma Ketenagakerjaan	-
20	Analisis Potensi Perbenihan	S-1 Pertanian	III/a	1	-	-	1	1	Dinas Pertanian dan Perkebunan, Bidang Pengelolaan Perkebunan, Seksi Perbenihan dan Perlindungan Tanaman Perkebunan	-
21	Analisis Produk Hukum	S-1 Hukum	III/a	1	-	-	1	1	Sekretariat DPRD, Bagian Perundang-Undangan, Sub Bagian Kajian Produk Hukum DPRD	-
22	Analisis Program Pembangunan	S-1 Ekonomi Pembangunan	III/a	1	-	-	1	1	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Bidang III Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah, Sub Bidang I Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah	-
23	Analisis Program Penyuluhan	S-1 Pertanian	III/a	1	-	-	1	1	Dinas Pertanian dan Perkebunan, Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian, Seksi Kelembagaan dan Penyuluhan	-
24	Analisis Sistem Informasi	S-1 Sistem Informasi	III/a	1	-	-	1	1	Dinas Komunikasi dan Informatika, Bidang Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi, Seksi Infrastruktur Teknologi Informasi	-
25	Analisis Tenaga Kerja	S-1 Manajemen	III/a	1	-	-	1	1	Dinas Tenaga Kerja, Bidang Perlindungan Tenaga Kerja, Seksi Penegakan Hukum Ketenagakerjaan	-
26	Fasilitator Sarana Pemasaran	S-1 Ekonomi Pembangunan	III/a	1	-	-	1	1	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Bidang Pembiayaan dan Pemasaran, Seksi Pembiayaan, Jasa Keuangan dan Promosi	-

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	GOL./RUANG	ALOKASI FORMASI				UNIT KERJA PENEMPATAN	KET	
				Umum	Cum-laude	Disabilitas	JUMLAH			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
27	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	D-III Teknik Sipil	II/c	4	-	-	4	4	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, UPTD Pengairan Semen, Subag Tata Usaha	-
28	Pemelihara Penerangan Jalan	D-III Listrik	II/c	2	-	-	2	2	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman, Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman, Seksi Sarana, Prasarana, Utilitas Umum dan PJU	-
29	Pemeriksa Pupuk dan Pestisida	S-1 Pertanian	III/a	1	-	-	1	1	Dinas Pertanian dan Perkebunan, Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian, Seksi Pupuk, Pestisida dan Alsintan	-
30	Pengawas Lalu Lintas Hewan dan Wilayah Karantina Hewan	Dokter Hewan	III/b	1	-	-	1	1	Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan, Bidang Kesehatan Hewan dan Kesmavet, Seksi Penyidikan Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan	-
31	Pengawas Monitoring dan Evaluasi Imunisasi Puskesmas	S-1 Kesehatan Masyarakat (Epidemiolog)	III/a	1	-	-	1	1	Dinas Kesehatan, Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit, Seksi Surveilans dan Imunisasi	-
32	Pengawas Penyakit dan Pengendali Penyakit Hewan	Dokter Hewan	III/b	1	-	-	1	1	Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan, Bidang Kesehatan Hewan dan Kesmavet, Seksi Penyidikan Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan	-
33	Pengawas Perempuan dan Anak	S-1 Psikologi	III/a	1	-	1	2	2	Dinas Sosial, Bidang Rehabilitasi Sosial, Seksi Rehabilitasi Sosial Penyandang Tuna Sosial, Korban Perdagangan Orang, dan Korban Tindak Kekerasan	-
34	Pengelola Bahan Perencanaan dan Pelaporan Usaha Tani	D-III Agribisnis / D-III Sosial Ekonomi	II/c	1	-	-	1	1	Dinas Pertanian dan Perkebunan, Bidang Pengelolaan Pangan, Seksi Usaha Tani dan Pasca Panen Tanaman Pangan	-
35	Pengelola Bantuan Keagamaan	D-III Administrasi	II/c	1	-	1	2	2	Sekretariat Daerah, Asisten Administrasi Umum, Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat, Sub Bagian Keagamaan	-
36	Pengelola Bantuan Sosial dan Hibah	D-III Kesejahteraan Sosial	II/c	1	-	-	1	1	Sekretariat Daerah, Asisten Administrasi Umum, Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat, Sub Bagian Sosial, Seni dan Budaya	-
37	Pengelola Data Kreativitas dan Inovasi	D-III Teknik Informatika	II/c	1	-	-	1	1	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Bidang Produksi dan Restrukturisasi Usaha, Seksi Restrukturisasi Usaha	-
38	Pengelola Formasi dan Pengadaan Pegawai	D-III Statistik	II/c	1	-	-	1	1	Badan Kepegawaian Daerah, Bidang Pengembangan dan Kesejahteraan, Sub Bidang Formasi dan Pengembangan	-
39	Pengelola Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	Dokter Hewan	III/b	1	-	-	1	1	Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan, Bidang Kesehatan Hewan dan Kesmavet, Seksi Kesmavet dan Kesejahteraan Hewan	-
40	Pengelola Kesejahteraan Sosial	D-III Kesejahteraan Sosial	II/c	1	-	-	1	1	Dinas Sosial, Bidang Pemberdayaan Sosial, Seksi Usaha Kesejahteraan Sosial	-

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	GOL./RUANG	ALOKASI FORMASI				UNIT KERJA PENEMPATAN	KET	
				Umum	Cum-laude	Disabilitas	JUMLAH			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
41	Pengelola Monitoring dan Evaluasi, Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	D-III Manajemen	II/c	1	-	-	1	1	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa, Bidang Pemerintahan Desa, Seksi Aparatur Pemerintah Desa, Kelembagaan Desa dan Adat	-
42	Pengelola Objek Wisata	D-III Pariwisata	II/c	1	-	-	1	1	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan, Bidang Pengembangan Pariwisata, Seksi Obyek dan Daya Tarik Wisata	-
43	Pengelola Pelayanan Rehabilitasi Sosial dan Lansia	S-1 Psikologi	III/a	1	-	-	1	1	Dinas Sosial, Bidang Rehabilitasi Sosial, Seksi Rehabilitasi Sosial Anak dan Lanjut Usia	-
44	Pengelola Pemantauan	S-1 Ekonomi	III/a	1	-	-	1	1	Badan Pendapatan Daerah, Bidang Perencanaan dan Pengendalian, Sub Bidang Pemantauan dan Pengendalian	-
45	Pengelola Pemberantasan Penyakit Menular Langsung	S-1 Kesehatan Masyarakat	III/a	1	-	-	1	1	Dinas Kesehatan, Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit, Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular	-
46	Pengelola Pemberdayaan Lembaga Sosial	S-1 Administrasi Negara	III/a	1	-	-	1	1	Dinas Sosial, Bidang Pemberdayaan Sosial, Seksi Pemberdayaan Sosial Perorangan, Keluarga dan Kelembagaan Masyarakat	-
47	Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian	S-1 Manajemen	III/a	1	-	-	1	1	Sekretariat Daerah, Asisten Administrasi Perekonomian dan Pembangunan, Bagian Perekonomian, Sub Bagian Sarana Prasarana Perekonomian	-
48	Pengelola Pengembangan Budidaya dan Pemasaran Perikanan	D-III Perikanan	II/c	1	-	-	1	1	Dinas Perikanan, Bidang Usaha Perikanan, Seksi Pengembangan Usaha Perikanan	-
49	Pengelola Penyelenggaraan Diklat	S-1 Manajemen	III/a	1	-	-	1	1	Badan Kepegawaian Daerah, Bidang Pendidikan dan Pelatihan, Sub Bidang Diklat Teknis dan Fungsional	-
	Pengelola Penyelenggaraan Diklat	S-1 Psikologi	III/a	1	-	-	1	1	Badan Kepegawaian Daerah, Bidang Pendidikan dan Pelatihan, Sub Bidang Diklat Kepemimpinan	-
50	Pengelola Perizinan	D-III Manajemen Perkantoran	II/c	2	-	1	3	3	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Bidang Pelayanan Perizinan Terpadu, Seksi Pelayanan Perizinan II	-
51	Pengelola Perlindungan Sosial	D-III Kesejahteraan Sosial	II/c	1	-	-	1	1	Dinas Sosial, Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial, Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana	-
52	Pengelola Pola Pangan Harapan	S-1 Ekonomi Pembangunan	III/a	1	-	-	1	1	Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan, Bidang Ketersediaan, Distribusi dan Kerawanan Pangan, Seksi Pengembangan Sistem Statistik, Distribusi, Akses dan Informasi Pangan	-
53	Pengelola Program Imunisasi	S-1 Kesehatan Masyarakat (Epidemiolog)	III/a	1	-	-	1	1	Dinas Kesehatan, Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit, Seksi Surveilans dan Imunisasi	-
54	Pengelola Promosi dan Informasi Wisata	D-III Sistem Informasi	II/c	1	-	-	1	1	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan, Bidang Pengembangan Pariwisata, Seksi Obyek dan Daya Tarik Wisata	-

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	GOL./RUANG	ALOKASI FORMASI				UNIT KERJA PENEMPATAN	KET	
				Umum	Cum-laude	Disabilitas	JUMLAH			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
55	Pengelola Rujukan Kesehatan	D-III Kesehatan Masyarakat	II/c	1	-	-	1	1	Dinas Kesehatan, Bidang Pelayanan Kesehatan, Seksi Pelayanan Kesehatan Rujukan	-
56	Pengelola Sarana dan Prasarana Taman	S-1 Teknik Arsitektur Landscape	III/a	1	-	-	1	1	Dinas Lingkungan Hidup, Bidang Pertamanan, Seksi Dekorasi Kota	-
57	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	D-III Teknik Informatika	II/c	1	-	-	1	1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data, Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	-
58	Pengelola Tata Guna Lahan, Air, Sarana dan Prasarana Pertanian	D-III Teknik Pengairan	II/c	1	-	-	1	1	Dinas Pertanian dan Perkebunan, Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian, Seksi Pengelolaan Lahan dan Air	-
59	Pengelola Teknologi Informasi	D-III Teknik Informatika	II/c	1	-	-	1	1	Dinas Komunikasi dan Informatika, Bidang E-Government, Seksi Statistik dan Data Elektronik	-
60	Pengelola Teknologi Perbenihan	D-III Teknologi Benih	II/c	1	-	-	1	1	Dinas Pertanian dan Perkebunan, Bidang Pengelolaan Pangan, Seksi Budidaya dan Perbenihan Tanaman Pangan	-
61	Pengolah Data Kelembagaan	D-III Teknik Informatika	II/c	1	-	-	1	1	Sekretariat Daerah, Asisten Administrasi Umum, Bagian Organisasi, Sub Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan	-
62	Pengolah Data Perencanaan Penganggaran	D-III Teknik Informatika	II/c	1	-	-	1	1	Badan Pendapatan Daerah, Bidang Perencanaan dan Pengendalian, Sub Bidang Perencanaan	-
63	Pengolah Sarana dan Prasarana Pengairan	D-III Teknik Sipil Hydro / D-III Teknik Sipil Basah	II/c	1	-	-	1	1	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Bidang Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air, Seksi Pemeliharaan Sumber Daya Air	-
64	Penyusun Bahan Kebijakan	S-1 Administrasi Publik	III/a	1	-	-	1	1	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik, Bidang Integrasi Bangsa, Sub Bidang Wawasan Kebangsaan	-
65	Penyusun Data Peserta Didik	S-1 Manajemen	III/a	1	-	-	1	1	Dinas Pendidikan, Bidang Pendidikan Dasar, Seksi Sekolah Dasar	-
66	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris	S-1 Akuntansi	III/a	1	-	-	1	1	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah, Bidang Aset, Sub Bidang Perencanaan, Penggunaan dan Pemanfaatan Aset Daerah	-
67	Penyusun Pembinaan Institusi Masyarakat Pedesaan	S-1 Sosiologi	III/a	1	-	-	1	1	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa, Bidang Pemberdayaan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Bantuan Pembangunan Desa, Seksi Bantuan Pembangunan Desa	-
68	Penyusun Rancangan Perundang-Undangan	S-1 Hukum	III/a	1	-	-	1	1	Sekretariat Daerah, Asisten Administrasi Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, Bagian Hukum, Sub Bagian Perundang-Undangan	-

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	GOL./RUANG	ALOKASI FORMASI				UNIT KERJA PENEMPATAN	KET	
				Umum	Cum-laude	Disabilitas	JUMLAH			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
69	Penyusun Rencana Hasil Telaahan Usul Penghapusan Barang	S-1 Akuntansi	III/a	1	-	-	1	1	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah, Bidang Aset, Sub Bidang Pengamanan, Pemindahtanganan dan Penghapus Aset Daerah	-
70	Penyusun Rencana Mutasi	S-1 Psikologi	III/a	1	-	-	1	1	Badan Kepegawaian Daerah, Bidang Mutasi, Sub Bidang Kependidikan dan Pemberhentian	-
71	Penyusun Risalah	S-1 Bahasa dan Sastra Indonesia	III/a	1	-	-	1	1	Sekretariat DPRD, Bagian Persidangan, Sub Bagian Rapat dan Risalah	-
72	Pranata Pemadam Kebakaran	D-III Teknik Mesin / D-III Teknik Listrik / D-III Teknik Elektro	II/c	5	-	-	5	5	Satuan Polisi Pamong Praja, Bidang Pencegahan Kebakaran, Seksi Operasional dan Pencegahan	-

a.n. BUPATI KEDIRI,

SEKRETARIS DAERAH

selaku Ketua Panitia Pelaksana Seleksi CPNS
di Lingkungan Pemkab Kediri Tahun 2019



DEDE SUJANA, S.Sos., M.Si.

Pembina Utama Muda

NIP. 19740525 199311 1 001

CONTOH FORMAT PENULISAN SURAT LAMARAN

Kediri, 2019

Kepada :
Yth. **Ibu Bupati Kediri**
di -
Kediri

Perihal : Lamaran CPNS
di Lingkungan Pemkab Kediri
Tahun 2019

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap (+gelar) :
Tempat, tgl lahir :
No. Induk Kependudukan :
Pendidikan :
IPK :
Alamat :
No. HP aktif (*WhatsApp*) :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk mengikuti seleksi penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kediri tahun 2019 dengan jabatan/formasi sebagai*) pada unit kerja penempatan di *).

Sebagai bahan pertimbangan, kami lampirkan file scan dalam unggahan pada web SSCN antara lain :

1. KTP asli/surat keterangan telah melakukan perekaman data kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Dukcapil
2. Pas foto berwarna ukuran 3 x 4
3. Ijazah asli
4. Surat Tanda Registrasi (*bagi pelamar jabatan Tenaga Kesehatan*)
5. Sertifikat Pendidik (*bagi pelamar jabatan Tenaga Guru yang memiliki*)
6. Transkrip nilai asli
7. Bukti Akreditasi (*dilampirkan jika dalam ijazah tidak tercantum kualifikasi akreditasinya*)
8. Surat keterangan jenis/tingkat disabilitas dari dokter pemerintah (*bagi pelamar formasi khusus disabilitas dan bagi penyandang disabilitas yang melamar pada formasi umum*)
9. Surat keterangan tinggi badan dari dokter pemerintah (*bagi pelamar jabatan Polisi Pamong Praja*)
10. Foto berwarna ukuran *postcard* (*bagi pelamar jabatan Polisi Pamong Praja*)
11. Surat pernyataan 6 poin bermaterai Rp 6.000,-

Demikian surat permohonan ini dan atas perhatian Ibu Bupati saya sampaikan terima kasih.

Hormat saya,

Materai
Rp 6.000,- 

Nama

*) tulis sesuai jabatan dan unit kerja yang dilamar

**CONTOH FORMAT PENULISAN
SURAT KETERANGAN DISABILITAS**

(kop instansi)

SURAT KETERANGAN DISABILITAS

Nomor :

Yang bertandatangan di bawah ini, Dokter Pemeriksa di Rumah Sakit
..... menerangkan bahwa :

N a m a :
Tempat / Tgl Lahir :
Umur : Tahun
Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan *)
Alamat :
.....

Setelah dilakukan pemeriksaan kesehatan dan kemampuan fungsional bahwa yang bersangkutan benar-benar sebagai Penyandang Disabilitas berupa :

- 1. Jenis / Ragam Disabilitas :**
- a. Disabilitas Fisik
 - 1) Amputasi (Tangan / Kaki)*
 - 2) Lumpuh layuh atau kaku (Tangan / Kaki)*
 - 3) Paraplegi (anggota tubuh bagian bawah yang meliputi kedua tungkai dan organ panggul)
 - 4) Cerebral Palsy (CP)
 - b. Disabilitas Sensorik
 - 1) Netra
 - a) Buta Total
 - b) Persepsi Cahaya / Low Vision
 - 2) Rungu
 - 3) Wicara
 - c. Disabilitas Intelektual
 - 1) Disabilitas Grahita
 - 2) Down Syndrome
 - d. Disabilitas Mental
 - 1) Psikososial (Skizofrenia, Bipolar, Depresi, Ansietas, dan Gangguan Kepribadian) *
 - 2) Disabilitas perkembangan (Autis / Hiperaktif) *

2. Derajat Disabilitas :
3. Penyebab : Sejak Lahir / Kecelakaan dalam Pekerjaan / Kecelakaan Lalu Lintas / Penyakit / Akibat Stroke / Akibat Kusta / Lain-lain : *)
4. Alat Bantu yang Digunakan : Ada / Tidak *)
Berupa :
5. Setelah dilakukan pemeriksaan, apakah yang bersangkutan dinyatakan dapat melaksanakan tugas kedinasan untuk jabatan?
Dapat / Tidak *)

Surat keterangan ini untuk keperluan : **Persyaratan Melamar Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil pada Pemerintah Kabupaten Kediri Tahun 2019.**

Tempat, Tgl / Bln / Tahun

Dokter Pemeriksa,

Stempel

.....
NIP.
SIP.

Keterangan :

*) Coret Yang Tidak Perlu/Sesuai dengan keadaan